

Số: 2197/KH-CDN

An Giang, ngày 17 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2025

Để thực hiện tốt việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2025, Trường Cao đẳng nghề An Giang ban hành kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2021 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp TNVK đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-CDN ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức thuộc trường Cao đẳng nghề An Giang do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

Triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức năm 2025 theo đúng nội dung, điều kiện, tiêu chí trong Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 và Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 quy định về xét nâng bậc lương trước thời hạn và Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của Trường được ban hành theo Quyết định số 230/QĐ-CDN ngày 18/02/2025 của Trường Cao đẳng nghề An Giang.

Các đơn vị phòng, khoa rà soát danh sách giảng viên, viên chức đơn vị mình đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích xuất sắc năm 2025 tiến hành xét tại đơn vị đảm bảo đúng quy trình và điều kiện quy định tại các văn bản nêu trên.

Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

1. Biên bản xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị kèm danh sách viên chức được bình xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025.

2. Các quyết định công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (bản photocopy).

3. Quyết định lương gần nhất (bản photocopy)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng Kế hoạch xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2025 và niêm yết thông qua danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên có thời gian nâng lương **trong năm 2026** và rà soát điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét nâng lương trước hạn cho thành viên Ban Giám hiệu đồng thời thực hiện thủ tục, hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Các phòng, khoa rà soát danh sách viên chức có thời gian nâng bậc lương thường xuyên trong năm 2026 nếu có điều chỉnh về thông tin cá nhân phản hồi trực tiếp về phòng Tổ chức – Hành chính để điều chỉnh chậm nhất **ngày 25/11/2025**.

3. Trên cơ sở danh sách nâng bậc lương thường xuyên năm 2026 và căn cứ vào điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của Trường được ban hành theo Quyết định số 230/QĐ-CDN ngày 18/02/2025 các phòng, khoa tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn cho đơn vị mình và gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn về phòng Tổ chức – Hành chính **trước ngày 05/12/2025**.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính rà soát, tổng hợp danh sách đủ điều kiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn và thông báo cho các phòng khoa biết (kèm theo thành tích đạt được). Nếu có ý kiến phản hồi của các phòng, khoa thì phòng Tổ chức – Hành chính xem xét, rà soát và điều chỉnh.

5. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức của Trường và thông báo kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn về các đơn vị và niêm yết tại Bảng Thông báo của Trường từ ngày **19/12/2025**. Các đơn vị và cá nhân nếu có phản hồi gửi về phòng Tổ chức – Hành chính để trình Hội đồng xem xét giải quyết. trong thời gian 5 ngày.

6. Phòng Tổ chức – Hành chính trình Hiệu trưởng ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, viên chức (từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở xuống) hoặc đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý./.

Nơi nhận:

- HT, Các PHT;
- Các phòng, khoa;
- Công đoàn Cơ sở;
- Ban TTND;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hải

DANH SÁCH

Đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ năm 2025
(Kèm theo Biên bản số: /BB- ... của Phòng (Khoa))

TT	Họ và tên	Đã được nâng bậc lương trước hạn các năm	Mã số ngạch	LƯƠNG HIỆN HƯỞNG		ĐỀ NGHỊ XẾP LƯƠNG MỚI		Thành tích trong 6 năm gần nhất đối với viên chức loại A hoặc 4 năm đối với viên chức loại B	Kết quả phân loại đánh giá viên chức năm 2025
				Hệ số	Thời điểm được xếp	Hệ số	Thời gian nâng bậc lương trước hạn		
	Nguyễn Văn A								
									
...									

TRƯỞNG PHÒNG (KHOA)